



**1^{ER} ÉDITEUR AFRICAIN DE
LOGICIELS DE GESTION
BANCAIRE**

GESTION DES ENGAGEMENTS

*Couverture
Fonctionnelle*



Membre du GOTIC-CI



| Depuis 1991

GESTION DES ENGAGEMENTS

01 PARAMÈTRES ENGAGEMENTS

- Paramètres généraux
- Paramètres engagement
- Paramètres spécifiques
- Paramètres instruction
- Paramètres comptables

02 PRÊTS ET INSTRUCTIONS

- Paramétrage
- Analyse du dossier de crédit

03 LIGNES DE CRÉDITS

- Instruction et étude de dossier;
- Dépôt de la demande;
- Création dossier client;
- Endettement du client;
- Apport personnel;
- Etude et accord du dossier;
- Mise en place de la ligne de crédit;
- Renouvellement de la ligne de crédit;
- Modification autorisation de découvert;
- Édition (Avis d'opération, fiche d'analyse d'un dossier, état d'autorisation à échoir);
- Comptabilisation.

04 ANALYSE FINANCIÈRE

- Prise en compte des différents systèmes comptables utilisés par le client : SYSCOA, SFD,...;
- Approche pluriannuelle pour les analyses et projections financières;
- Contrôle de la cohérence des informations comptables fournies par le client à la banque;
- Possibilité pour le banquier d'élaborer les états dont il se servira pour son analyse;
- Saisie directe des données à traiter ou importation dans le système à partir d'un fichier Excel;
- Assistant formule pour faciliter la composition des formules pour les différents calculs;
- Calcul des ratios à partir des indicateurs financiers fournis au système : ratios généraux, ratios BCEAO, ratios complémentaires, etc.

- Traitement des projections financières du compte d'exploitation prévisionnel sur cinq (5) ans;
- Établissement du plan de trésorerie et calcul du seuil de rentabilité de l'activité du client.

05 PORTEFEUILLE COMMERCIAL ET FINANCIER

- Remise;
- Utilisation de ligne d'escompte (autorisations);
- Calcul et comptabilisation des intérêts et commissions;
- Prorogation (avec ou sans frais);
- Présentation (Sortie Bac);
- Réclamation (avec ou sans frais);
- Echancier;
- Paiement;
- Impayés;
- Réescompte mensuel;
- Éditions(État de contrôle des remises, journal des écritures comptables, bordereau d'envoi, avis de débit, de crédit et d'impayé, ...).

06 PRÊTS AMORTISSABLES

- Instruction et étude de dossier;
- Engagement de financement (accord de crédit);
- Mise en place du prêt (compte bénéficiaire, compte de remboursement, compte d'engagement, compte de contrepartie engagement, amortissement, etc.);
- Décaissement unique ou multiple (planning de décaissement, décaissement effectif);
- Suivi du recouvrement (règlement des échéances, remboursements anticipés, clôtures de prêts et d'échéances à terme, impayés, etc.);
- Report d'échéance;
- Gestion des avenants;
- Fiche d'accord de crédit
- Tableau d'amortissement du prêt
- Inventaire des prêts
- Classification des prêts;
- État des échéances impayées;
- État des risques.

07

GARANTIES REÇUES

- Garanties personnelles;
- Garanties réelles;
- Garanties bancaires;
- Garanties assurance;
- Main levée de garantie;
- Édition;
- Comptabilisation.

08

CAUTIONS ET AVALS

- Instruction et étude de dossier;
- Mise en place de caution;
- Prise de provision client;
- Mainlevée de caution;
- Mise en Jeu;
- Calcul des commissions trimestrielles;
- Reprise mensuelle des commissions trimestrielles, documents mensuels et journaliers (Fiche d'accord de caution, Fiches d'analyse du jour, Fiches d'avis du jour, Fiches d'analyse d'un dossier, Fiches d'avis d'un dossier, État global des mains levées, Mains levées du jour, Mains levées du mois).

09

CRÉDIT DOCUMENTAIRE

- Ouverture ou réception;
- Modification;
- Prorogation;
- Annulation;
- Acceptation;
- Négociation de documents;
- Prise de provision;
- Frais des correspondants;
- Réception et génération de message Swift;
- Informations de la balance de paiement;
- Messages Swift et édition de documents;
- Édition (Accusé de réception, lettre d'informations, avis d'opérer).

10

REMISE DOCUMENTAIRE

- Réception (import) ou ouverture (export);
- Acceptation (import);
- Modification de montants;
- Prorogation;

- Autres modifications;
- Apurement Remdoc ou Dénouement Remdoc;
- Annulation;
- 2ème envoi de documents;
- Traitement particulier (Autoriser les paiements anticipés, Frais correspondants, Prise de provisionner).

11

DOMICILIATION DOCUMENTAIRE

- Ouverture;
- Modification;
- Apurement;
- Annulation;
- Edition pour le suivi des opérations de domiciliation bancaire
- Edition des récépissés import/export

12

FONDS DE GARANTIE

- Ouverture;
- Modification;
- Apurement;
- Annulation;
- Edition pour le suivi des opérations de domiciliation bancaire
- Edition des récépissés import/export

13

AFFACTURAGE

- Tableau de bord ;
- Simulation du tableau d'amortissements ;
- Gestion ;
- Consultation ;
- Comptabilité ;
- Éditions.

14

CRÉDIT-BAIL / LEASING

- Simulation ;
- Gestion ;
- Consultation ;
- Règlement ;
- Comptabilité ;
- Traitement ;
- Edition ;

VALEUR AJOUTÉE INDENIABLE

CONCEPTION ET RÉALISATION

- Modulaire
- Fortement paramétrable
- Complet
- Ergonomique
- Intégré
- Client léger, architecture n-tiers

PERFORMANCE

- Haute disponibilité
- Temps de traitement très réduit
- Opérations en temps réel
- Service de proximité assuré

ENVIRONNEMENT

- Multizone (UEMOA, CEMAC, République de Guinée)
- Multi-SGBD (SQL-Server, Oracle)
- Multi-OS (Windows, Unix)
- Multi-Plateforme (Winform, Web, Mobile)
- Multilingue
- Multi-agence
- Multi-établissement
- Ouvert et hétérogène reposant sur des outils de prototypage, de test et de suivi des logiciels

MÉTIER

- Respect strict des instructions des Autorités de régulation
- Conformité réglementaire
- Large couverture fonctionnelle métier et support

SÉCURITÉ

- Authentification des accès
- Profils et habilitations
- Cryptage des mots de passe
- Authentification
- Gestion des plages horaires de connexion
- Sécurisation des données

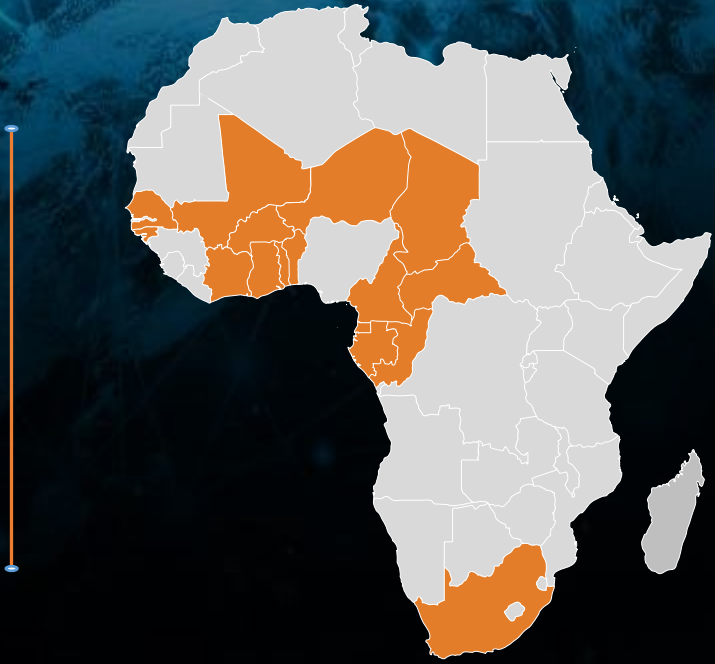
EXPLOITATION

- Paperless pour le respect de l'environnement
- Facile scalabilité grâce à sa modularité
- Peu exigeant en personnel technique et équipements spécialisés
- Economique

QUELQUES RÉFÉRENCES



NOTRE ZONE DE TRADING



PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Créée en 1991 à Abidjan, **CERGI Banking Services** est née du rachat du fonds de commerce de la filiale africaine du Groupe français, Société Générale de services et de Gestion (SG2-Afrique).

Nous vous offrons des solutions logicielles de gestion les plus adaptées aux activités et à l'évolution du secteur bancaire et financier africain



Yao Dodzi DOGBO

CEO, CERGI SA

✉ cergi@cergibs.com / customercare@cergibs.com

🌐 www.cergibs.com

TOGO

5330 Immeuble Eros 2^{ème} étage,
Route de Kpalimé Avenou
08 BP 80171 Lomé 08

☎ +228 22500240

Lomé-TOGO

CÔTE D'IVOIRE

86 Appartement, Bâtiment IMPALA
Cité Vallon, Rue des Jardins, Cocody 2 Plateaux
04 BP 2455 Abidjan 04,

☎ +225 22417560

Côte d'Ivoire